

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I URZĄDZEŃ
ELEKTRONICZNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. HALINY KONOPACKIEJ W BIEGANOWIE**

§ 1. Postanowienia ogólne

- **Zakres regulaminu:** Regulamin określa zasady wnoszenia i zakaz korzystania z telefonów komórkowych, smartwatchy, tabletów oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację lub rejestrację obrazu i dźwięku na terenie Szkoły.
- **Szafka jako oficjalny depozyt:** Szkoła zapewnia:
uczniom klas IV-VIII indywidualną szafkę korytarzową
uczniom klas I-III szafkę depozytową znajdującą się w sekretariacie
- **Odpowiedzialność za mienie:** Szkoła nie odpowiada za rzeczy oraz sprzęt pozostawiony w szafce bądź w sekretariacie.
- **Podstawa prawna:** Regulamin opiera się na przepisach art. 98a-98d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz odpowiednich zapisach Statutu Szkoły.

§ 2. Procedura deponowania i zakaz korzystania z urządzeń

- **Obowiązek wyłączenia:** Każdy uczeń wnoszący telefon lub inne urządzenie elektroniczne na teren szkoły ma bezwzględny obowiązek całkowitego jego wyłączenia bezpośrednio po wejściu do budynku szkoły. Tryb wyciszenia, uśpienia lub wibracji jest niedozwolony.
Miejsce i czas przechowywania: Wyłączone urządzenie musi zostać niezwłocznie umieszczone przed rozpoczęciem pierwszej lekcji:
 - w sekretariacie szkoły – uczniowie klas I-III
 - w szafce korytarzowej – uczniowie klas IV-VIII
- **Bezwzględny zakaz noszenia:** Zabrania się noszenia telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych przy sobie (np. w kieszeniach, bluzach) oraz w plecakach w trakcie lekcji, przerw międzylekcyjnych, pobytu w świetlicy, bibliotece szkolnej oraz podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę.
- **Dostęp do szafek:** Uczeń ma prawo otworzyć szafkę korytarzową w celu wyjęcia telefonu wyłącznie po zakończeniu wszystkich swoich obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć lekcyjnych w danym dniu szkolnym, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w § 3.
- **Kontakt z rodzicami:** W czasie pobytu ucznia w szkole kontakt rodziców/opiekunów prawnych z dzieckiem odbywa się wyłącznie za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub wychowawcy klasy.

§ 3. Ustawowe wyjątki od zakazu

Uczeń może wyjąć telefon z szafki korytarzowej w trakcie dnia szkolnego wyłącznie w następujących, wyjątkowych sytuacjach:

1. **Cele edukacyjne:** Za wyraźną, uprzednią zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeżeli urządzenie jest niezbędne do realizacji programu nauczania lub sprawdzenia wiedzy na danej

lekcji. Po zakończeniu zajęć uczeń ma obowiązek niezwłocznie odnieść i zamknąć urządzenie w szafce.

2. Względy zdrowotne: Na podstawie stałej lub okresowej pisemnej zgody Dyrektora Szkoły wydanej na wniosek rodziców, wynikającej z chorób przewlekłych lub niepełnosprawności (np. konieczność monitorowania poziomu cukru za pomocą aplikacji). Uczniowie ci mogą posiadać wyciszone urządzenie przy sobie.

3. Sytuacje nagłe i zagrożenia: W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia lub mienia, bądź w sytuacji nagłej wyłącznie za zgodą i pod nadzorem pracownika szkoły w celu wezwania pomocy.

§ 4. Zasady korzystania z urządzeń podczas zajęć

- Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego i w zakresie przez niego wskazanym.
- Zgoda na korzystanie z urządzenia w celu wykonania zadania nie oznacza zgody na fotografowanie, filmowanie ani nagrywanie osób.
- Wykonanie zdjęcia lub nagrania w ramach zadania jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nauczyciel wyraźnie określi cel, zakres i sposób wykonania zadania oraz potwierdzi możliwość utrwalenia wizerunku lub głosu osób, które mają się znaleźć w materiale.
- Uczeń nie udostępnia ani nie publikuje wykonanych zdjęć lub nagrań. O ich ewentualnym wykorzystaniu decyduje szkoła zgodnie z obowiązującymi w niej zasadami ochrony wizerunku i danych osobowych.

§ 5. Zasady korzystania z kluczy do szafek korytarzowych

- **Przechowywanie klucza:** Każdy uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego jeden indywidualny klucz do przypisanej mu szafki. Uczeń ma obowiązek przez cały dzień szkolny nosić klucz przy sobie i dbać o jego bezpieczeństwo.
- **Zakaz udostępniania i pozostawiania:** Zabrania się pozostawiania klucza w zamku szafki oraz przekazywania go osobom trzecim. Zabrania się również udostępniania swojej szafki innym uczniom.
- **Zagubienie klucza:** Fakt zagubienia lub uszkodzenia klucza uczeń lub jego rodzic musi niezwłocznie zgłosić do wychowawcy klasy lub sekretariatu szkoły. Koszt dorobienia nowego klucza lub wymiany wkładki zamkowej ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
- **Awaryjne otwieranie szafki:** W przypadku zapomnienia klucza, szafka może zostać otwarta awaryjnie wyłącznie przez wyznaczonego pracownika szkoły (woźnego lub wychowawcę) przy użyciu klucza zapasowego, w celu zdeponowania wyłączonego telefonu. Szafka zostaje następnie zamknięta przez pracownika.

§ 6. Konsekwencje naruszenia regulaminu i procedury dyscyplinarne

W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada przy sobie telefon lub inne urządzenie na lekcji bądź przerwie (naruszenie obowiązku zdeponowania), stosuje się następujące środki statutowe:

1. Nakaz zdeponowania: Nauczyciel nakazuje uczniowi natychmiastowe wyłączenie urządzenia i odniesienie go do szafki korytarzowej pod nadzorem pracownika szkoły.

2. Wpis do e-dziennika: Każde naruszenie obowiązków wynikających z regulaminu skutkuje wpisaniem oficjalnej uwagi dyscyplinarnej do e-dziennika.

3. Depozyt w sekretariacie: W przypadku odmowy odniesienia telefonu do szafki lub powtarzającego się łamania zakazu, urządzenie jest odbierane przez nauczyciela i przekazywane do depozytu w sekretariacie szkoły. Urządzenie z sekretariatu wydawane jest wyłącznie rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia.

4. Ocena z zachowania: Powtarzające się lub rażące łamanie zapisów niniejszego regulaminu stanowi podstawę do obniżenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

.....

(podpis Dyrektora Szkoły)

.....

/podpis rodzica/opiekuna prawnego/

.....

/podpis ucznia/