

REGULAMIN PRACY ZDALNEJ (KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ) W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BIEGANOWIE

§ 1. Organizacja pracy zdalnej.

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Zajęcia odbywają się w formie zdalnej (wideokonferencji) oraz formie zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia na platformie TEAMS.
4. Szkoła, na podstawie umowy użyczenia, udostępnia sprzęt komputerowy niezbędny do nauki zdalnej rodzinom zgłaszającym takie zapotrzebowanie (tablety).
5. Zadania określone przez nauczycieli będą posiadały termin ukończenia (przesłania).
6. Uczniowie odsyłają zadania we wskazanej przez nauczyciela formie na platformie TEAMS.
7. Terminy wykonanych zadania.
 - a. Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.
 - b. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
 - c. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać- powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.
 - d. Jeśli uczeń nie ma możliwości zdalnego połączenia się potwierdzeniem jego obecności jest wykonanie zadanej pracy i przesłanie jej do sprawdzenia w terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. Zajęcia zdalne przewidują sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Działania podejmowane przez uczniów będą podlegały ocenie.
9. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny.
10. Nauczyciele nie objęci kwarantanną pracują z siedziby szkoły. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pracę z domu.
11. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z WSO.
12. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.
13. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą

wychowawcy oddziałów lub dyrekcja szkoły poprzez stronę szkoły, klasowe grupy Messenger i e-dziennik.

§ 2. Prowadzenie zajęć zdalnych:

1. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej w **klasach 1-8 odbywają się w czasie rzeczywistym** zgodnie z planem lekcji. Zajęcia odbywają się poprzez aplikację MS TEAMS.
2. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych są prowadzone z wykorzystaniem materiałów zamieszczanych na dany dzień na platformie MS TEAMS.
3. Rewalidacje, zajęcia wyrównawcze, pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie, zgodnie z ustalonym planem.
4. Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych.
5. **Lekcja przed komputerem trwa 30 minut,**
Harmonogram godzin lekcyjnych i przerw.
 1. 8.00 - 8.30
 2. 8.40 - 9.10
 3. 9.20 - 9.50

PRZERWA ŚNIADANIOWA (20min)

 4. 10.10 - 10.40
 5. 10.50 - 11.20
 6. 11.30 - 12.00
 7. 12.10 - 12.40
 8. 12.50 - 13.20
6. **W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.**
7. Potwierdzeniem obecności ucznia na lekcji jest przywitanie się słowne (pisemne) po dołączeniu do rozmowy (wideo konferencji) lub zaznaczenie obecności w formularzu Forms (platforma Teams).
8. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność.

9. **O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun przez dziennik Librus, podając przyczynę nieobecności.**
10. Wideokonferencję i rozmowę zawsze pierwszy rozpoczyna nauczyciel. Uczeń po przywitaniu się wyłącza mikrofon. Spotkanie i rozmowę jako ostatni opuszcza nauczyciel.
11. Uczniom nie wolno prowadzić czatu, rozmowy lub wideokonferencji pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji.
12. Uczniom nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub wideokonferencji.
13. Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione. Lekcje może nagrać i udostępnić jedynie nauczyciel.
14. Podczas posługiwania się czatem uczniowie dbają o kulturę języka oraz stosują się do zasad dobrego wychowania. Używają emotikonów, gifów, naklejek i memów jedynie za zgodą nauczyciela.
15. Na platformie uczniowie przechowują, udostępniają i tworzą jedynie pliki potrzebne na lekcji, podczas zajęć uruchamiają tylko pliki, programy i strony internetowe polecane przez nauczyciela.
16. Zdjęcia profilowe uczniów nie mogą naruszać zasad ustawy o prawach autorskich oraz przepisów o ochronie wizerunku. Nie mogą nikogo obrażać, ośmieszać, wzbudzać niepokoju i innych negatywnych uczuć.
17. Login i hasło do logowania się na platformie uczeń przechowuje w bezpiecznym miejscu i nie udostępnia tych danych innym.
18. Łamanie regulaminu będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.